|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Принято:  на родительском собрании                                                               Утверждаю  МДОУ д/с №6 Директор школы: «Чуораанчык»                                                \_\_\_\_\_\_\_/Хабарова М.И./  Протокол № 2  от   10.09. 2015г.            от  23.09.2015г        **Положение**  **о Родительском комитете детского сада №6 «Чуораанчык»**      **1. Общие положения:**  1.1. Родительский комитет муниципального  дошкольного образовательного учреждения   Детский сад №6 «Чуораанчык» постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.  1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом ДОУ, настоящим Положением.  **2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ:**  2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.  2.2. Задачи Родительского комитета:  2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.  2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.  2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.  2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.  2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.  2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.  2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.  2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.  **3. Функции Родительского комитета:**  3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.  3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.  3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.  3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.  3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.  3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.  3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями поселка.  3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.  3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.  3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,  3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием,  Педагогическим советом  и заведующим ДОУ.  3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.  **4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности:**  4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.  4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.  4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.  4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.  4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе   Педагогического совета  ДОУ с решающим (совещательным) голосом.  4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.  4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.  4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.  5. **Документация Родительского комитета:**  5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала  календарного года. | |  | |